



Organización
Internacional
del Trabajo

VISION
ZERO
FUND

PARA EMPLEADORES Y PERSONAL DIRECTIVO



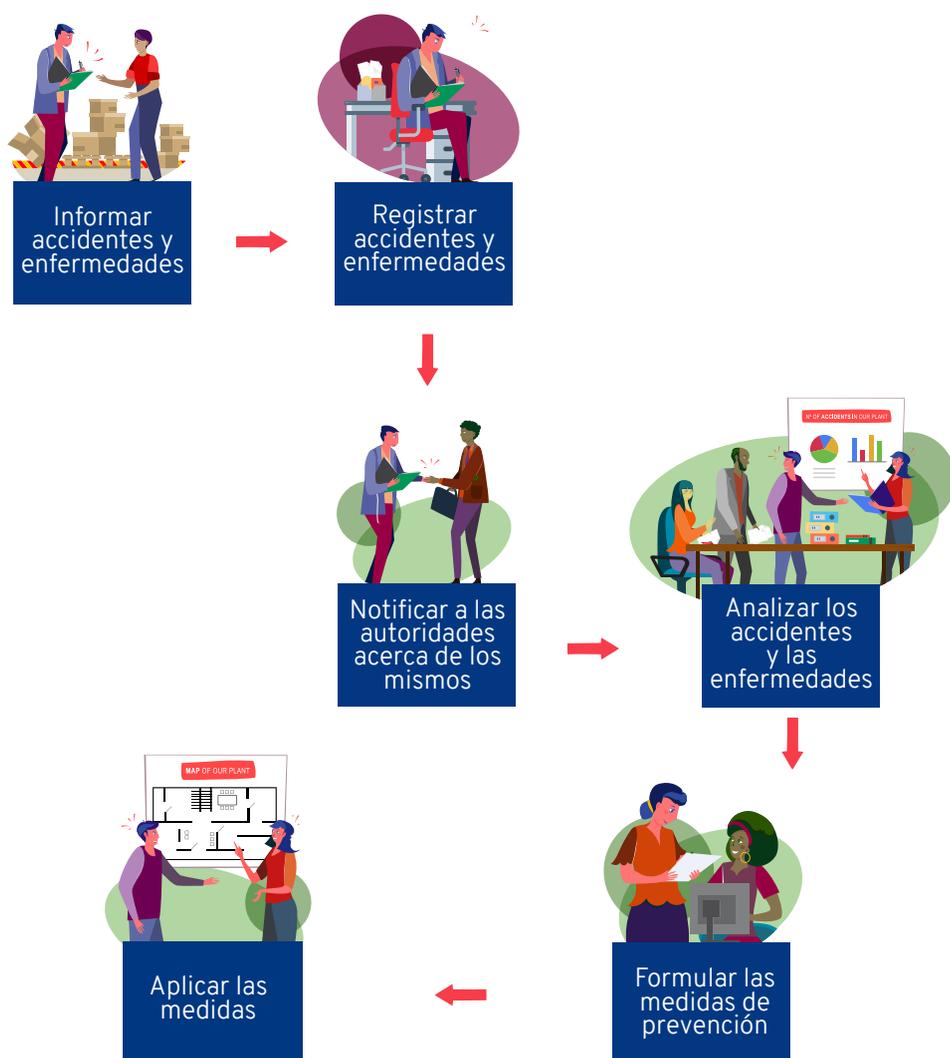
**Informar los accidentes de
trabajo y las enfermedades
profesionales, registrarlos y
notificarlos:**

Guía breve para los empleadores
y el personal directivo

► Introducción

Prevenir los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales es fundamental para la productividad y la sostenibilidad de su empresa. Una prevención eficaz puede lograrse diseñando y aplicando políticas y estrategias basadas en datos e información sobre los accidentes del trabajo, las enfermedades profesionales, los accidentes de trayecto (in itinere) y los sucesos peligrosos.

► Gráfico 1. De la información a la prevención



► Propósito

El objetivo de esta guía es proporcionar información que le ayude a usted y a su equipo a mejorar y promover la información, el registro y la notificación de los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales y, cuando sea procedente, los sucesos peligrosos, los accidentes de trayecto y los casos de enfermedades cuyo origen profesional es sospechoso para una mejor prevención de sucesos similares, identificando sus causas y estableciendo medidas preventivas.

► Primeros pasos:

¿Por qué debo registrar y notificar los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales?

Las normas internacionales del trabajo¹ estipulan que todos los empleadores que empleen a uno o más trabajadores deben tomar las medidas adecuadas para registrar y para notificar a las autoridades competentes los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales.

¿Es una obligación según lo dispuesto en la legislación nacional?

En la mayoría de los países, registrar los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales y notificarlos a las autoridades competentes es una obligación que compete a los empleadores. Esto puede variar de un país a otro, por lo que es importante familiarizarse con las obligaciones legales del país donde opera su empresa.

¿Qué acontecimientos debo registrar y notificar a la autoridad competente de mi país?

ACCIDENTES DEL TRABAJO:

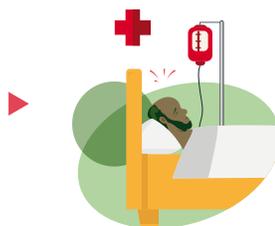
Los accidentes ocurridos en el curso del trabajo o en relación con el trabajo que causen lesiones mortales o no mortales. ►



¹ Instrumentos jurídicos elaborados por los mandantes de la Organización Internacional del Trabajo (gobiernos, empleadores y trabajadores), que establecen principios y derechos básicos en el trabajo.

ENFERMEDADES PROFESIONALES:

Toda enfermedad contraída por la exposición a factores de riesgo que resulte de la actividad laboral.



LESIONES PROFESIONALES:

Defunción, lesión corporal o enfermedad que tenga su origen en un accidente de trabajo.



Y, cuando sea procedente:

SUCESOS PELIGROSOS:

Los sucesos fácilmente reconocibles que podrían causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o al público en general, de acuerdo a su definición en la legislación nacional.



ACCIDENTES DE TRAYECTO (*IN ITINERE*):

Los accidentes que causen la muerte o produzcan lesiones corporales que ocurran en el recorrido directo entre el lugar de trabajo y: (i) la residencia principal o secundaria del trabajador; (ii) el lugar en el que el trabajador suele tomar sus comidas; o (iii) el lugar en el que el trabajador suele cobrar su remuneración.



Las que anteceden son definiciones clave que figuran en el [Protocolo de 2002 relativo al Convenio sobre seguridad y salud de los trabajadores](#). Cabe señalar que **es importante que consulten las definiciones correspondientes según dispone la legislación de su país**, porque pueden haberse adaptado a su contexto local.

► ¿Quién debe hacer qué?

► Gráfico 2. Información, registro y notificación: Por quién, a quién y sobre qué

Estos procedimientos deben estar especificados en las leyes y reglamentos nacionales. Compruebe las de su país.

	Por quién	A quién	Qué acontecimiento y qué información
INFORMACIÓN 	Trabajadores	El supervisor inmediato, la persona competente o toda otra persona u organismo designados	Todo accidente del trabajo o lesión para la salud; enfermedades profesionales y los casos de enfermedades cuyo origen profesional es sospechoso; accidentes de trayecto; y sucesos peligrosos
REGISTRO 	Empleador (por ejemplo, delegado del comité de seguridad y salud en el lugar de trabajo o director de recursos humanos), trabajador por cuenta propia	-	Accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y, cuando sea procedente, los sucesos peligrosos, los accidentes de trayecto y los casos de enfermedades cuyo origen profesional es sospechoso
NOTIFICACIÓN 	Empleador, trabajador por cuenta propia, instituciones aseguradoras	Autoridad competente (ministerio, departamento del Gobierno, otra autoridad pública)	Accidentes del trabajo, enfermedades profesionales y, cuando sea procedente, los sucesos peligrosos, los accidentes de trayecto y los casos de enfermedades cuyo origen profesional es sospechoso. La notificación deberá comprender información sobre: (a) la empresa, el establecimiento y el empleador; (b) si fuere procedente, las personas lesionadas y la naturaleza de las lesiones o enfermedades, y (c) el lugar de trabajo, las circunstancias del accidente o del suceso peligroso y, en el caso de una enfermedad profesional, las circunstancias de la exposición a peligros para la salud

¿Qué puedo hacer (el empleador) para facilitar la información?

- ✓ Establecer un mecanismo para que los trabajadores puedan aportar la información necesaria a los supervisores/empleadores, en consulta con los trabajadores o sus representantes;
- ✓ Proporcionar información y formación a los trabajadores sobre el mecanismo de información;
- ✓ Identificar a una o varias personas competentes que reciban la información sobre accidentes de trabajo, enfermedades, accidentes de trayecto y sucesos peligrosos, y lleven a cabo las acciones de seguimiento, incluida la investigación. Esta persona puede ser el delegado o representante de seguridad y salud o un miembro del comité de seguridad y salud en el trabajo, por ejemplo;
- ✓ Garantizar la existencia de políticas en vigor que impidan la adopción de medidas disciplinarias o de represalias contra los trabajadores que informen de este tipo de sucesos;
- ✓ Garantizar la confidencialidad de los datos personales y médicos;
- ✓ Promover que los trabajadores cumplan con los requisitos, de acuerdo con las leyes o reglamentos nacionales, para informar de cualquier accidente de trabajo, lesión profesional, enfermedad o caso de enfermedad cuyo origen profesional es sospechoso, accidente de trayecto y suceso peligroso.

¿Cuáles son las obligaciones del empleador en materia de registro?

- ✓ Identificar a una persona competente para que prepare y mantenga los registros;
- ✓ Facilitar la coordinación en el registro cuando dos o más empleadores realicen actividades simultáneamente en un mismo lugar de trabajo;
- ✓ Mantener los registros para garantizar que estén disponibles y puedan consultarse con facilidad en cualquier momento, dentro de lo razonable;
- ✓ Informar a los trabajadores y a sus representantes de las modalidades de registro;
- ✓ Proporcionar información adecuada a los trabajadores sobre todos los accidentes del trabajo, las enfermedades profesionales, los accidentes de trayecto y los sucesos peligrosos para ayudar a los trabajadores y a los empresarios a reducir el riesgo de exposición a sucesos similares.

¿Cuáles son las obligaciones del empleador en materia de notificación?

- ✓ Establecer disposiciones dentro de la empresa, de acuerdo con las leyes o los reglamentos nacionales, para notificar los accidentes de trabajo, las enfermedades profesionales, los sucesos peligrosos, los accidentes de trayecto y los casos de enfermedades cuyo origen profesional es sospechoso, según proceda;
- ✓ Identificar a una persona competente para preparar el informe y notificarlo a la autoridad nacional competente;
- ✓ Determinar la responsabilidad de la notificación cuando dos o más empleadores realicen actividades simultáneamente en un mismo lugar de trabajo;
- ✓ Consultar la legislación y los reglamentos nacionales sobre la notificación requerida y los plazos.

Los empleadores que no notifiquen a la autoridad competente tal y como exigen la legislación y los reglamentos nacionales pueden incurrir en sanciones o ser procesados.

► Ejemplo 1 (Singapur)²

¿Qué debe notificarse?	¿Cuándo debe notificarse a la autoridad nacional de SST?	¿Quién debe notificar?
<p>Un trabajador ha sufrido lesiones en el trabajo o a contraído una enfermedad debido a la exposición laboral a agentes biológicos o químicos. Esto ha dado lugar a una de las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trabajo ligero - consultas ambulatorias / hospitalización - enfermedad profesional - muerte 	<p>Si el trabajador muere a consecuencia de las lesiones o la enfermedad, la autoridad nacional de SST deberá ser notificada de inmediato.</p> <p>Deberá presentarse un informe en los siguientes plazos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accidentes mortales: en un plazo de 10 días a partir del día del accidente - accidentes no mortales: en un plazo de 10 días a partir del primer aviso de accidente al empleador 	<p>Empleador</p>
<p>Un trabajador fallece en el curso de su trabajo o en el lugar de trabajo como resultado de su trabajo</p>	<p>Notificar a la autoridad nacional de SST tan pronto como sea razonablemente viable y deberá presentarse un informe en un plazo de 10 días</p>	<p>Empleador</p>
<p>Un trabajador autónomo o miembro del público (por ejemplo, visitante, comprador, cliente) fallece en el lugar de trabajo como resultado de la actividad laboral que está teniendo lugar</p>	<p>Notificar a la autoridad nacional de SST tan pronto como sea razonablemente viable y deberá presentarse un informe en un plazo de 10 días.</p>	<p>Persona responsable del trabajo que se lleva a cabo en el lugar de trabajo</p>
<p>Un trabajador autónomo o miembro del público (por ejemplo, visitante, comprador, cliente) sufre lesiones como resultado de la actividad laboral que está teniendo lugar y se le conduce al hospital para que reciba tratamiento</p>	<p>Notificar a la autoridad nacional de SST tan pronto como sea razonablemente posible.</p>	<p>Persona responsable del trabajo que se lleva a cabo en el lugar de trabajo</p>

Fuente: el contenido que figura en este cuadro está adaptado de los requisitos vigentes en Singapur, disponibles en línea (Ministry of Manpower, s.f.)

² Singapur ofrece un sistema de información en línea para empresarios. Para más detalles, consulte: <https://www.mom.gov.sg/eservices/services/wsh-incident-reporting>

► Ejemplo 2 (Etiopía)

¿Qué debe notificarse?	¿Cuándo debe notificarse a la autoridad nacional de SST?	¿Quién debe notificar?
<p>Todas las lesiones profesionales que impidan, debido a la gravedad del caso, que el trabajador se reincorpore a su trabajo habitual inmediatamente después del tratamiento, o al siguiente turno programado</p> <p>Todas las lesiones enumeradas en el artículo 57(5) de la Directiva sobre SST-2008</p> <p>Todas las enfermedades profesionales enumeradas en el anexo 7 de la Directiva sobre SST-2008</p>	<p>Al Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales:</p> <p>En un plazo de 3 días a partir de la ocurrencia de un accidente de un trabajador que le impida percibir su salario íntegro o por el que necesite recibir asistencia médica</p> <p>En un plazo de 14 días completando y presentando el formulario estándar</p> <p>Toda muerte en el lugar de trabajo debe notificarse inmediatamente al Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales por teléfono u otro medio de comunicación y debe presentarse un informe por escrito</p>	<p>Empleador</p>

Fuente: el contenido de esta tabla está adaptado de la Directiva sobre SST de 2008, arts. 55-58 (Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, República Democrática Federal de Etiopía).

► Formulario

► Ejemplo de formulario para informar en el lugar de trabajo:

Información sobre el acontecimiento			
Ubicación		Tipo de acontecimiento	<input type="checkbox"/> Lesión
Fecha			<input type="checkbox"/> Enfermedad o enfermedad sospechosa
Hora			<input type="checkbox"/> Daños a la propiedad
Personas implicadas (con el mayor detalle posible)			<input type="checkbox"/> Suceso peligroso
Actividad laboral que estaba teniendo lugar			
Descripción del acontecimiento			
Cuando se haya producido una lesión			
Información sobre la persona que ha sufrido la lesión	Nombre		
	Fecha de nacimiento		
	Sexo		
	Departamento		
	Puesto de trabajo		
	Fecha de incorporación al puesto		
	Nombre del supervisor		
Descripción de la lesión			
Relato del acontecimiento por la persona que ha sufrido la lesión			
Nombre del testigo o testigos			
Relato del acontecimiento por el testigo o testigos			
Observación de la escena			
Primeros auxilios / atención médica			
Nombre de la persona que completa el informe			
Fecha del informe			
Firma del trabajador	Fecha		
Firma del supervisor	Fecha		

Fuente: Este ejemplo está adaptado de las "Workplace Safety and Health Guidelines: Investigating Workplace Incidents for SMEs" del Consejo de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Ministerio de Trabajo de Singapur (2013) y del Manual del participante de la OIT para *Mejora de la seguridad y salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas* (2021).

Para otros ejemplos de formularios de información, registro y notificación, véase como referencia:

- ▶ Singapur, Ministerio de Trabajo:
 - Requisitos y formularios de notificación
- ▶ Reino Unido, Ejecutivo de salud y seguridad (HSE):
 - Formularios para informar de los accidentes de trabajo, enfermedades, sucesos peligrosos e incidentes con el gas
- ▶ Estados Unidos, Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA):
 - Formulario de informe de los accidentes, enfermedades o lesiones relacionadas con el trabajo
 - Formularios para registrar los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales

Asegúrese de contar con los formularios que deben presentarse en su país

▶ Bibliografía

- ▶ Convenio sobre seguridad y salud de los trabajadores, 1981 (núm. 155).
- ▶ Protocolo de 2002 relativo al Convenio sobre seguridad y salud de los trabajadores, 1981.
- ▶ OIT. 1996. *Registro y notificación de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales: Repertorio de recomendaciones prácticas de la OIT Ginebra*, Oficina Internacional del Trabajo, 1996.
- ▶ OIT. 2021. *Mejora de la seguridad y salud en el trabajo en las pequeñas y medianas empresas: Manual del participante*. Ginebra, Oficina Internacional del Trabajo, 2021.
- ▶ Federal Democratic Republic of Ethiopia, Ministry of Labour & Social Affairs, Occupational Safety and Health Directive 2008, arts. 55-58.
- ▶ Singapore, Workplace Safety and Health Council, and Ministry of Manpower. 2013. "Workplace Safety and Health Guidelines: Investigating Workplace Incidents for SME".
- ▶ Singapore, Ministry of Manpower. n.d. "Work-related accidents: what and when to report". <https://www.mom.gov.sg/workplace-safety-and-health/work-accident-reporting/what-and-when-to-report>

VISION ZERO FUND

Servicio de Administración del Trabajo,
Inspección del Trabajo y Seguridad y Salud
en el Trabajo (LABADMIN/OSH)

Organización Internacional del Trabajo

Route des Morillons 4 CH-1211
Ginebra 22 Suiza

ilo.org/vzf
vzf@ilo.org

Donantes actuales y pasados



La presente guía es un producto del proyecto Fondo Visión Cero *Filling data and knowledge gaps on OSH in GSCs to strengthen the model of shared responsibility*. Este documento se ha elaborado con la asistencia financiera de la Unión Europea. Las opiniones expresadas no pueden considerarse en modo alguno la opinión oficial de la Unión Europea.



Organización
Internacional
del Trabajo

SEGURIDAD
+ SALUD
PARA TODOS

El Fondo Visión Cero forma parte de Seguridad + Salud para Todos, un programa de referencia de la OIT cuyo objetivo es crear una cultura de trabajo seguro y saludable.